

## 課程大綱

### 組織與人力資源管理研究生文憑

#### Postgraduate Diploma in Organisation and Human Resource Management

(完成「超越自我」工作坊，十門必修課及「組織與人力資源管理專案」，並通過評核者，可獲香港大學頒發「組織與人力資源管理研究生文憑」，學分國際認可，為研究生級別。)

1	<p><b>開學典禮暨“超越自我”工作坊</b>  <b>Opening Ceremony cum “Excel Yourself” Workshop</b></p> <p>校內工作坊採用企管領袖講座、校外考察、小組討論、口頭報告及學員相互點評等多元教學模式，透過多方互動培養內地學員作為新一代高管的必要素質。</p> <p>主要內容：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 跨文化管理要素</li> <li>• 領導力的特色與培養</li> <li>• 企業社會責任感</li> <li>• 熱點經濟管理議題</li> </ul>
2	<p><b>高效人力資源管理 High Performance HRM</b></p> <p>本課程目標讓學員批判性地檢討組織內外環境與人力資源管理各種理論及模式的關係，並評估不同理論與模式的應用優點和局限。通過此課程的學習，學員應能夠針對組織特性，分析各理論與模式對長遠策略的影響，並制定出一套最能適合組織現況及未來發展的人力資源管理模式。</p> <p>主要內容：</p> <p>講義一：高效人力資源管理的概念模組          講義二：高效人力資源管理：用才          講義三：高效人力資源管理：納才          講義四：高效人力資源管理：育才          講義五：高效人力資源管理：量才          講義六：高效人力資源管理：勵才</p>

## 课程大纲

3	<p><b>人才招聘 Talent Acquisition</b></p> <p>本课程目标让学员深入认识人才招聘对企业成功的重要性和其对相关人力资源范畴的关系，并涵盖聘任流程中职务规划及分析，识别人才缺口，招聘策略，工作分析等重要因素。通过此课程的学习, 学员应了解开发和实施人才选拔系统，以完成绩效、成本、影响、多样性等重要目标。</p> <p>主要内容：</p> <p>讲义一：人才招聘的策略与规划          讲义二：聘用的准备          讲义三：人才选拔与决策          讲义四： 候选人关系管理          讲义五： 员工的社会化 (Employee socialization)</p>
4	<p><b>人才发展 Talent Development</b></p> <p>本课程将理解和讨论人才发展策略，以达成组织目标；设计人才开发体系，并符合组织对人力资本的需求；分析成功开发人才的关键因素；批判性分析人才契合与人才保留的实践及在组织的应用。</p> <p>主要内容：</p> <p>讲义一：人才发展概论          讲义二：吸引和选择人才的做法和过程          讲义三：人才测试与评估          讲义四：人才开发和部署          讲义五：人才保留          讲义六：当代中国人才发展情况</p>
5	<p><b>奖酬管理 Reward Management</b></p> <p>本课程目标让学员深入认识奖酬管理的相关理论和概念，并从奖励员工对企业所作贡献程度的角度设计、订立和执行有效、公平的奖酬福利管理。完成课程后，学员能 深入剖析奖酬管理的相关概念；理解有效及公平奖酬管理系统；评估组织内工作的奖酬成效及与商业策略的配合程度。</p> <p>主要内容：</p> <p>讲义一：奖酬管理概念          讲义二：工作评估方法          讲义三：薪酬调查、薪酬水准设计及薪酬系统执行          讲义四：基于工作及个人制定薪酬结构          讲义五：经济上奖励个人、团队及组织表现的方</p>

	<p>法 讲义六：非经济性的激励</p>
6	<p><b>绩效管理 Performance Management</b></p> <p>本课程会就绩效管理各个主要范畴作出详尽的讨论。整个课程强调绩效与企业策略关系的视角，令学员在修读后能完全批判性地检讨，整合及应用绩效管理的理论，以提升组织效能；检讨各种绩效评估制度及效用；配合组织特性及需要，建立组织内绩效管理系统；在组织内有效传达绩效管理系统的运作，目标和贡献。</p> <p>主要内容：</p> <p>讲义一：绩效管理理论 讲义二：评估绩效管理工具 讲义三：建立绩效管理系统 讲义四：分析评核者与被评核者关系 讲义五：营造绩效管理系统的共识 讲义六：绩效管理的全球观点</p>
7	<p><b>员工契合与沟通 Employee Engagement and Communication</b></p> <p>本课程会就员工契合和沟通作出详尽的讨论，包括员工契合與其他相似概念,及其在不同層面的運用和了解契合的關鍵點。课程也会讨论在溝通與領導力層面主動執行員工契合的技巧與過程,並克服常見的障礙，帮助学员明白達致長遠員工契合的成功之道。作为管理者，推动加强员工契合，带领团队管理转变。</p> <p>主要内容：</p> <p>讲义一：员工契合的概念 讲义二：员工契合在不同层面的重要性 讲义三：如何在特定组织内加强员工契合 讲义四：促成员工契合的企业文化 讲义五：人力资源管理在敬业度的角色</p>
8	<p><b>组织效能 Organisational Effectiveness</b></p> <p>本课程会论述组织效能的定义和解释影响效能的各种因素对组织的關係，并深入剖析组织在效能方面存在的问题及其根本原因。完成本课程后，学员将能够针对组织需要设计能提升运作效率和效能的措施，评估组织效能专案中不同阶段的成效及与商业策略的配合程度。</p> <p>主要内容：</p> <p>讲义一：组织效能的理论模型 讲义二：组织效能的分析 讲义三：提高组织效能的方法 讲义四：实施方案 讲义五：评估结果</p>

9	<p><b>跨文化管理 Cross Cultural Management</b></p> <p>本课程将探讨以下五个核心主题，包括文化对人力资源管理在工作、激励和绩效考核等方面的影响；不同文化员工遇到的问题；应用跨文化理论和工具作解决组织问题；制定一个跨文化人力资源管理的行动计画。</p> <p>主要内容：</p> <p>讲义一：组织文化各个方面          讲义二：不同文化中的决策方式, 权力系统及领导能力          讲义三：跨文化沟通及跨文化管理          讲义四：跨文化人力资源管理课题研究</p>
10	<p><b>人力资源数据分析 HR Analytics</b></p> <p>本课程会让学员区分并收集相关的人力资源资料，以支持组织制定发展战略，并为人力资源的各个专业领域订立关键性指标及相关绩效指标。通过此课程学习，学员应为人力资源的各个专业领域订立关键性指标及相关绩效指标，并利用一系列人力资源数据分析工具来识别运营问题，并有效作出管理决策。学员能在人力资源数据分析应用大数据以进行前瞻性预估并优化战略规划，及分析人力资源数据及财务报表，从而了解组织现况, 提出改善方案以提高组织效能。</p> <p>主要内容：</p> <p>讲义一：数据分析概念          讲义二：关键绩效指标与衡量          讲义三：财务与人力资源资料分析          讲义四：人力资源数据分析的应用</p>
11	<p><b>心灵对话与职场辅导 Engaged Dialogue and Workplace Counselling</b></p> <p>本课程会让学员识别情绪管理的基础知识，及辨识职场员工常见心理问题和行为。完成本课程后，学员能够有效运用辅导技巧，以激励员工士气，进而为企业创造更高的组织绩效，以及有效运用沟通技巧，建立人际关系及启动心灵对话，以建立融洽的职场员工关系。</p> <p>主要内容：</p> <p>讲义一：认识情绪管理          讲义二：职场压力管理与纾解调适          讲义三：启动心灵对话          讲义四：职场应用有效辅导技巧          讲义五：激励员工士气心理辅导技巧</p>

12 **組織與人力資源管理專案 Final Project**

本項目是學員對全年所學有關組織與人力資源管理知識的整合，學員需要整合課程所學到的理論、知識和概念，完成一份以團隊合作的项目。學員需就所選取的題目作深入分析，撰寫報告並提出可行建議，使企業能既解決面對的問題，並了解長遠發展所需作出的改變，提早在組織架構及人力資源上有足夠的配備。

專案報告環節：

- 1) 專案報告指引
- 2) 報告大綱
- 3) 在線答疑
- 4) 最終報告
- 5) 口頭答辯
- 6) 個人反思





